

**Informationsblatt zum Schulstart 2025/2026
der OGTS-Betreuung am Standort Drosendorf**

„Auf los geht's los - wir packen es an“



Personal und Schülerzahl

Standortleitung: Frau Christine Maier

Telefonnr.: 09505/8049586

Diensthandy: 0172/4427217

Erreichbarkeit: Mo – Do 11:00 bis 16:00 Uhr, Fr 11:00 bis 14:00 Uhr

- OGTS-Schüler: 48
- Betreuungszeiten: Montag bis Donnerstag, ab Unterrichtsende bis 16:00 Uhr, Freitag bis 14:00 Uhr. Aufgrund der geringen Buchungen können wir freitags in Drosendorf nur eine Betreuung bis 14:00 Uhr anbieten.
- Da wir nicht ausreichend registrierte Randzeitenbuchung haben, können wir keine Randzeitenbetreuung anbieten!
- Die Anmeldung für die OGTS-Betreuung ist verbindlich für das gesamte Schuljahr 2025/2026. Abmeldung ist nur in Härtefällen möglich und muss von Rektorin Frau Radler-Denzlein bestätigt werden.
- Die Benutzung von Handy und Smart-Watch sind auch in der OGTS verboten, da es eine schulische Veranstaltung ist.

Ablauf und pädagogisches Konzept unseres OGTS-Alltages

- 3 Säulen: Mittagessen, Hausaufgaben, Freizeit/Freispiel
- Klarer Ablauf des OGTS-Alltages bietet den Kindern Sicherheit, Struktur und Hilfe.
- Wichtig ist uns: Beziehung zu den Kindern aufbauen, Mitwirkung der Kinder am OGTS-Alltag, Wohlfühlatmosphäre schaffen, die Kinder individuell sehen und erleben können und ins Gruppengeschehen integrieren, Austausch mit Eltern und Lehrern
- Tägliche Besprechung des Teams vor dem Ankommen der Kinder

Mittagessen und Getränke

- Warmesser essen im Essensraum zusammen mit den
- Kaltessern, die ihre Brotzeit mitbringen. Aus Hygieneschutzgründen werden wir mitgebrachte Speisen nicht vor Ort aufwärmen.
- Wir bekommen das warme Essen von der „Spezerei“ aus Gundelsheim geliefert.
- Die Essensbestellung sowie die Abrechnung erfolgt über Kitafino.
- Bitte nutzen sie den im Anhang unter „Registrierung Kitafino“ angegebenen Code für den Standort **Drosendorf**.
- Wir füllen den Kindern jederzeit Getränke (Wasser oder Apfelschorle) in ihre Flaschen nach und reichen frisches Obst und Gemüse für alle Kinder zum Essen.
- Einen Nachmittagssnack gibt es gegen 15:00 Uhr.

Hausaufgabenbetreuung

Die OGTS hat zusammen mit den Klassenlehrern der Kinder einen gemeinsamen Hausaufgabenstandard entwickelt:

- Dauer: 1 Stunde konzentriertes Arbeiten
- Verantwortung:
 - Die Verantwortung für die Hausaufgaben liegt bei den Eltern (bitte zu Hause Hausaufgaben zeigen lassen, gegebenenfalls lernen und lesen üben). Gibt es Probleme mit den Hausaufgaben, sind in erster Linie die Klassenlehrer Ansprechpartner.
 - Die OGTS-Betreuer nutzen das Hausaufgabenheft um Mitteilungen an Eltern und Lehrer weiterzugeben.
- Ziele:

selbstständiges, ordentliches und vollständiges Erledigenden der Hausaufgaben. Die Kinder lernen selbständig zu arbeiten, alle Materialien dabei zu haben und ihre Hausaufgaben ordentlich und vollständig zu erledigen. Auf Fehler und Verbesserungen wird im Rahmen des Möglichen aufmerksam gemacht. Wichtig ist jedoch die abschließende Durchsicht der Hausaufgaben durch die Eltern, die Kontrolle der Richtigkeit erfolgt dann auch im Unterricht. Hat ein Kind Probleme bei den Hausaufgaben, informieren wir Sie darüber und sprechen auch mit den Lehrern.
- Wichtig:
 - Die OGTS bietet Raum und Rahmenbedingungen, gibt Hilfestellung, Unterstützung und motiviert, ersetzt aber KEINE Nachhilfe oder Einzelförderung.
 - Freitagsbuchungen: Freitag findet grundsätzlich keine Hausaufgabenbetreuung statt.
 - Für Kurzzeitkinder (Buchung bis 14.00 Uhr) können wir nur eine Hausaufgabenzeit anbieten, wenn die Kinder bis spätestens 12.30 Uhr bei uns angekommen sind.

Räumlichkeiten der OGTS im Schulhaus Drosendorf

- Hausaufgabenräume (Klassenzimmer)
- Essensraum
- Gruppenräume
- Täglich Nutzungsmöglichkeit der Turnhalle und Pausenhof/Garten

Ablauf der ersten Schul-OGTS-Wochen

- Erstklässler/innen und deren Geschwister sind am ersten Tag (16.09.25) von der OGTS befreit.
- Ab dem ersten Schultag fahren die Busse um 14:00 Uhr und 15:50 Uhr. Bitte erklären Sie Ihrem Kind, an welcher Haltestelle es aussteigen muss. Nutzen Sie das OGTS-Schild, das Sie im Anhang zum Ausdrucken finden.
- Die Hausaufgabenbetreuung findet auch ab dem ersten Schultag statt.

Was müssen wir unserem Kind ab dem ersten OGTS-Tag mitgeben:

- beschrifteter Turnbeutel mit beschrifteten Turnschuhen oder Gymnastikschläppchen, eventuell Wechselkleidung
- Hausschuhe (nur für Kinder aus den Schulhaus Lichteneiche)
- Mittagessen für die Kaltesser
- Wetterangepasste Kleidung und Kopfbedeckung
- Ein aktuelles Bild von ihrem Kind für unseren Steckbrief
-

Elterninformation über Email -Verteiler und Schulhomepage:

- Um Ihnen möglichst schnell, unkompliziert und mit weniger Verlustwahrscheinlichkeiten im Schulranzen der Kinder, wichtige Informationen von uns zukommen zu lassen, erhalten Sie Elternbriefe grundsätzlich nur noch über ihre online angegebene Email-Adresse.
- Da wir wissen, dass manche Eltern daheim nicht ausdrucken können, werden Abfragebögen bei Bedarf über die Kinder ausgegeben.
- Außerdem werden aktuelle Informationen und Elternbriefe immer auf die Schulhomepage gestellt. Bitte nutzen Sie regelmäßig die Schulhomepage www.vs-memmelsdorf.de (unter OGS Grundschule).

Grobe Schuljahresplanung

- Ferienbetreuungsangebote zu Buß- und Betttag und Ferien (08:00 - 16:00 Uhr)
- Elternabend
- Elterncafés
- Sommerausflug mit unseren OGTS-Kindern
- 2 Schließtage (Datum steht noch nicht fest!)

Sie werden immer rechtzeitig vorab informiert, wann welche Ereignisse stattfinden und größere Angebote durchgeführt werden.

(Um-)Buchungen

- Ihre aktuellen Onlinebuchungen gelten grundsätzlich für den gesamten September 2025 ab Schulstart sowie für das gesamte Schuljahr 2025/26!
- Sollten Sie in dringenden Fällen eine minimale Umbuchung vornehmen müssen, dann wenden Sie sich bitte an die Gesamtleitung, Annika van den Bosch.
Umbuchungen sind erst ab Oktober 2025 geltend! Bitte planen Sie so, dass Sie nur in dringenden Fällen eine Umbuchung vornehmen müssen.

Krankheit

- Die Krankmeldungen erhalten wir über das Sekretariat der Schule Memmelsdorf, bei dem Sie ihr Kind morgens telefonisch krankmelden. Sie brauchen uns also nicht nochmals extra zu informieren.
- Sollte ihr Kind jedoch während des Unterrichts krank aus der Schule abgeholt worden sein, dann teilen Sie dies bitte dem OGTS-Personal zeitnah telefonisch oder eine kurze Mail mit.

Antrag auf Befreiung und Tickets

- Da sie Ihr Kind verbindlich für die OGTS angemeldet haben, bedeutet dies Anwesenheitspflicht zu den gebuchten Tagen. Es gibt aber eine Reihe von Gründen, die eine **Befreiung** von der OGTS ermöglichen, z.B. Arzttermin, Vereinstätigkeit usw.
- Außerdem erhalten Sie pro Schuljahr **4 Tickets**, die sie einreichen können damit ihr Kind unbegründet in der OGTS entschuldigt ist.
- Den **Befreiungszettel** (der auch die Tickets beinhaltet) bekommen sie zu Schulbeginn im ersten Elternbrief.
- Wichtig: Der **Befreiungszettel** ist **2 Tage vorher** in der Gruppe abzugeben!

Abholung

- Wenn Sie ihr Kind abholen, warten Sie bitte vor der Schulhaustüre (nicht in der Aula).
Die Verabschiedung in der Gruppe und bei den BetreuerInnen ist uns sehr wichtig.
Außerdem wollen wir so sicherstellen, dass sich kein Unbefugter im Schulhaus aufhält.

Ferienbetreuung

2 Buchungsoptionen:

Welche Option sie wählen, wird auch im ersten Elternbrief abgefragt.

- Wochenweise Buchung
Abfrage für *Herbstferien* und *Buß- und Betttag* findet schriftlich über den ersten Elternbrief zum OGTS-Start statt. Die restlichen Ferien (*3 Tage Fasching, 1. Osterwoche, 1. Pfingstwoche, 1. Sommerwoche* sowie *5. Und 6. Sommerwoche*) wird im Dezember abgefragt
- Ferienpauschale
Grundsätzlich für alle angebotenen Ferienbetreuungswochen gebucht